

MOBILE MONEY

Module 1

Compétences numériques de base



Cofinancé par
l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables. Numéro de projet : 2023-1-RO01-KA220-ADU-000157797





Asociația Four Change,
Roumanie



Partenaires



ZAVOD IZRIIS

Zavod IZRIIS, Slovénie



E-SENIORS : INITIATION DES
SENIORS AUX NTIC
ASSOCIATION, France



GREEK UNIVERSITIES NETWORK

GUnet, Grèce



Asociația Niciodata Singur -
Prietenii Varstnicilor, Roumanie



Fundació Gesmed Fundació de la
Comunitat Valenciana, Espagne



Cofinancé par
l'Union européenne



MOBILE
MONEY

Modules

1. Compétences numériques de base

2. Sécurité et prévention

3. Gestion d'un compte bancaire en ligne

4. Recevoir et envoyer de l'argent en ligne

5. Utilisation d'une carte de crédit pour acheter des biens et des services en ligne

6. Traitement des paiements en ligne pour les taxes et les factures

Unité 1

Introduction

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous connaîtrez:

- ✓ Les objectifs d'apprentissage et le contenu de ce module
- ✓ La méthodologie de formation utilisée et la durée de ce module





Compétences

Après avoir suivi ce module, vous pourrez

- Acquérir les compétences nécessaires pour utiliser les solutions de paiements mobiles en toute sécurité et avec confiance :
 - ✓ Utiliser les dispositifs TIC et les maintenir à jour
 - ✓ Gérer un compte de messagerie électronique : envoi, réception, réponse, organisation des courriels, pièces jointes et gestion des contacts.
 - ✓ Naviguer en ligne
- Se familiariser avec les smartphones :
 - ✓ Comprendre la terminologie de base
 - ✓ Naviguer dans les interfaces et les menus mobiles
 - ✓ Utiliser l'écran tactile et les boutons
 - ✓ Pouvoir télécharger et mettre à jour des applications mobiles
 - ✓ Explorer les différentes fonctionnalités de l'application mobile

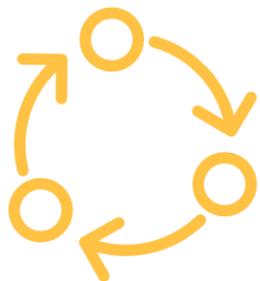


Contenu de la formation



MOBILE
MONEY

1. Introduction de la session : durée, objectifs, contenu et méthodologie
2. Terminologie de base des smartphones
3. Paramètres de base
4. Navigation dans les interfaces et les menus
5. Navigation et recherche en ligne
6. Gestion d'un compte de messagerie
7. Recherche et téléchargement d'applications
8. Maintenir les dispositifs TIC à jour
9. Quiz : Vérifiez vos connaissances



Unité 1

Méthodologie et durée de la formation

Durée de la formation : 4 heures (à titre indicatif)

- Session en face à face : 2 heures
- Formation en ligne : 2 heures

Méthodologie

- Active et participative
- Formation en face à face :
 - ✓ Dialogue ✓ Travail d'équipe
- Formation en ligne :
 - ✓ Mise en œuvre pratique des conseils
 - ✓ Collaboration entre pairs.

Unité 2

Terminologie de base

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous serez en mesure de :

- ✓ Connaître les différents types d'équipements numériques
- ✓ Choisir le bon type d'appareil en fonction de vos besoins
- ✓ Utiliser votre appareil en toute confiance

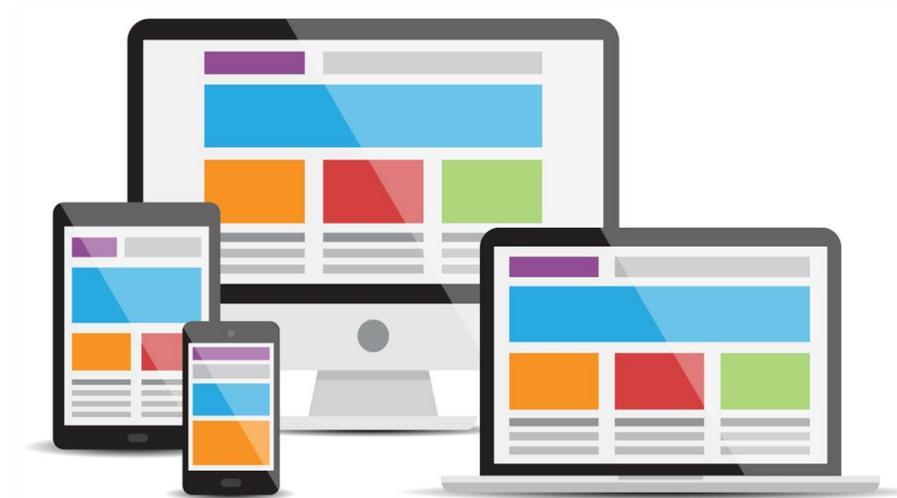


Appareils numériques

Pour naviguer dans le monde numérique, vous avez besoin d'un appareil numérique. Il existe de nombreux **types**.

Chaque dispositif a ses avantages et ses inconvénients.

C'est pourquoi nous allons examiner quel dispositif est utile pour quelle activité spécifique.



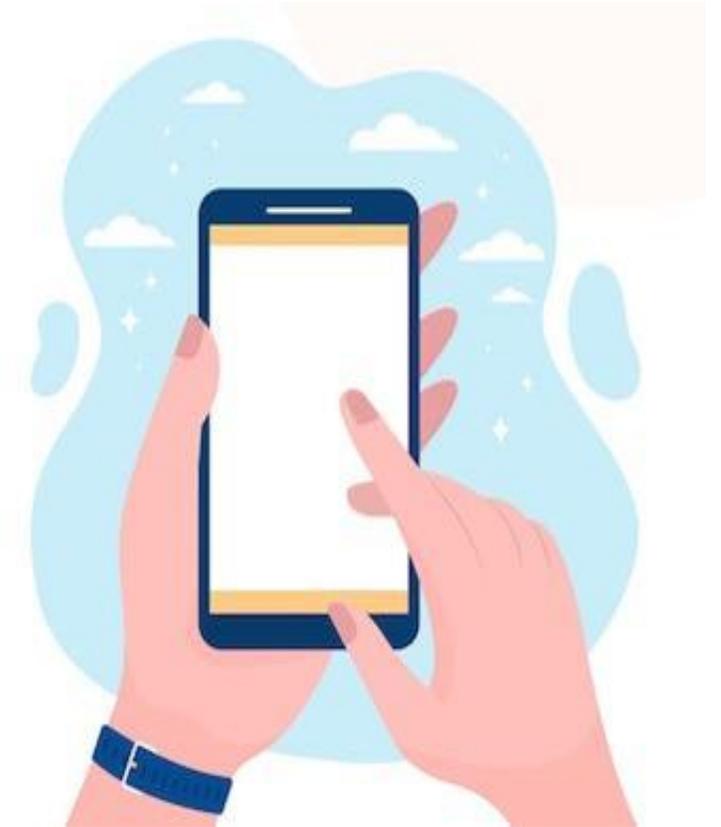
Ordinateur personnel

- **Description** : Un ordinateur personnel (PC), de bureau ou portable, est un appareil électronique utilisé à diverses fins, telles que la navigation sur Internet, la rédaction de documents, les jeux vidéo, etc.
- **Utile pour** : Recherche avancée sur le web, rédaction de textes longs, rédaction d'e-mails, achat de produits en ligne, banque en ligne.
- **Pas utile pour** : Recherche rapide sur Internet ou la rédaction de textes courts en déplacement.



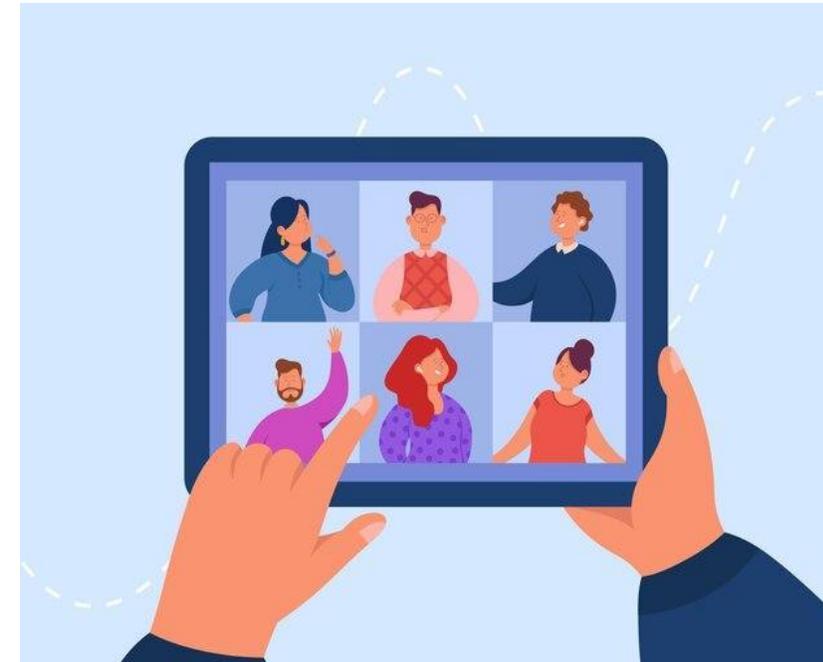
Smartphone

- **Description** : Un smartphone est un téléphone portable qui peut faire bien plus que de passer des appels téléphoniques. Par exemple, les smartphones peuvent se connecter à l'internet et prendre des photos ou des vidéos. Il peut également être considéré comme un petit ordinateur. L'écran d'un smartphone est un écran tactile.
- **Utile pour** : Rédiger de courts messages, faire quelques recherches rapides sur internet, utiliser les réseaux sociaux comme WhatsApp, Instagram, consulter ses mails, accéder à sa banque en ligne, acheter en ligne, etc.
- **Pas utile pour** : Rédiger des textes longs ou faire des recherches approfondies sur Internet.



Tablette

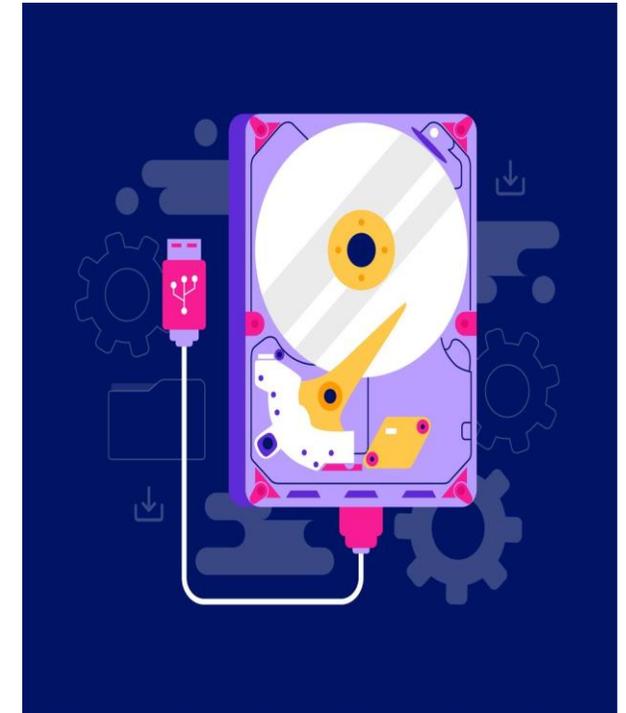
- **Description** : Une tablette est plus petite qu'un ordinateur ou un portable, mais plus grande qu'un smartphone. Elle dispose d'un écran tactile mais, contrairement à un ordinateur portable, n'a pas de clavier.
- **Utile pour** : Effectuer des recherches en ligne, télécharger et lire des livres, jouer à des jeux, regarder des vidéos, consulter ses mails, effectuer des opérations bancaires en ligne, faire des achats en ligne.
- **Pas utile pour** : Rédiger de longs courriels ou d'autres textes, effectuer des recherches approfondies.



Mémoire et stockage : quelle est la différence ?

Imaginez que votre ordinateur est comme un bureau que vous utilisez pour travailler.

- **La mémoire vive (RAM)** est comme le dessus de votre bureau où vous placez temporairement les papiers et les outils avec lesquels vous travaillez. Lorsque vous le nettoyez, les éléments disparaissent. La mémoire est temporaire et fonctionne rapidement, mais elle ne conserve pas les choses éternellement.
- **Le stockage (disque dur ou SSD)** est comme un classeur près de votre bureau. C'est là que vous rangez vos papiers, vos photos et vos documents importants lorsque vous ne les utilisez pas. Le classeur met tout en sécurité jusqu'à ce que vous en ayez besoin.
- Ainsi, la **mémoire** est destinée aux tâches "immédiates" et le stockage est destiné à la conservation "à long terme". Les deux sont importants, mais ils remplissent des fonctions différentes.



Empreintes digitales et reconnaissance faciale : quelle est la différence ?

Reconnaissance des empreintes digitales

- Imaginez que votre empreinte digitale est comme un timbre unique que vous êtes le seul à posséder.
- Vous placez votre doigt sur un capteur spécial et l'appareil vérifie le schéma des lignes et des crêtes sur le bout de votre doigt.
- C'est comme si l'appareil disait : "Ah, oui, c'est votre timbre unique. Vous êtes autorisé à entrer !"

Reconnaissance faciale

- Cela revient à ce que l'appareil "regarde" votre visage, un peu comme un ami qui vous reconnaît lorsqu'il vous voit.
- Il utilise la caméra pour scanner la forme de votre visage, y compris les caractéristiques telles que le nez, les yeux et la mâchoire.
- L'appareil dit alors : "Oui, c'est votre visage ! Bienvenue !"



Unité 3

Réglages de base

Objectifs

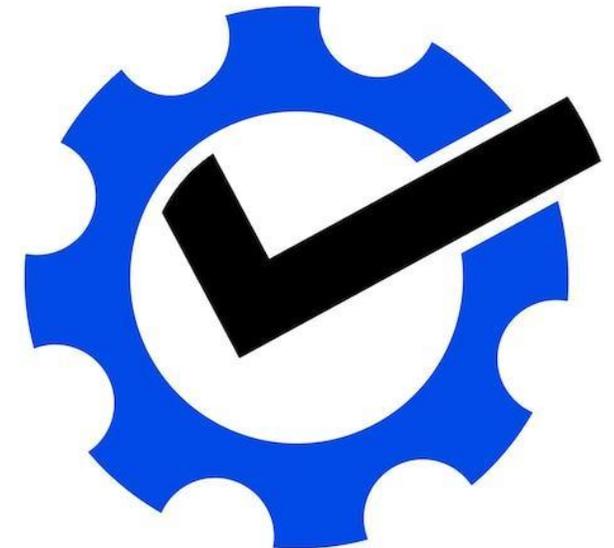
À l'issue de cette unité, vous serez en mesure de :

- ✓ Connaître les différents paramètres que vous pouvez ajuster
- ✓ Reconnaître les différents boutons de réglage
- ✓ Adapter les réglages de vos appareils à vos besoins



Que sont les paramètres ?

- Considérez le bouton de réglage comme le panneau de commande de votre appareil, à l'instar des cadrans de votre lave-linge ou de la télécommande de votre téléviseur. C'est là que vous pouvez ajuster le fonctionnement de votre appareil en fonction de vos besoins.
- **Comment reconnaître le bouton Réglages** : Recherchez un symbole qui ressemble à un **engrenage** (⚙️).
- Que pouvez-vous ajuster dans les paramètres ?
 - **Luminosité** : Régler la luminosité de l'écran
 - **Volume** : Augmenter ou diminuer le son
 - **Wi-Fi** : Se connecter à l'internet
 - **Langue** : Changez la langue si vous préférez lire dans une autre langue.



Unité 4

Naviguer dans les interfaces et les menus

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous serez en mesure de :

- ✓ Reconnaître les principaux symboles de fonctionnalité
- ✓ Maîtriser différents gestes sur des appareils tactiles
- ✓ Utiliser avec assurance différentes interfaces en reconnaissant les modèles communs.



Fonctionnalités et symboles (1/2)

Bouton d'accueil

- Symbole :  ou un carré/une ligne en bas de l'écran.
- **Ce qu'il fait** : Permet de revenir à l'écran principal.

Bouton arrière

- Symbole :  ou une flèche pointant vers la gauche.
- **Ce qu'il fait** : Retourne à l'écran précédent.

Wi-Fi

- Symbole :  ou lignes courbes.
- **Ce que cela signifie** : Indique si vous êtes connecté à l'internet.

Batterie

- Symbole : 
- **Ce que cela signifie** : Indique le niveau de charge restant. Un éclair () indique qu'il est en cours de chargement.



Fonctionnalités et symboles (2/2)

Appareil photo

- Symbole :  ou une icône d'appareil photo.
- **Ce qu'il fait** : Ouvre l'appareil photo pour prendre des photos ou des vidéos.

Galerie/Photos

- Symbole :  ou une fleur/icône colorée.
- **Ce qu'il fait** : Permet de visualiser les photos sauvegardées.

Internet/navigateur

- Symbole :  ou un compas/cercle bleu.
- **Ce qu'il fait** : Ouvre un navigateur web pour accéder à l'internet.

Courriel

- Symbole : 
- **Ce qu'il fait** : Ouvre votre courrier électronique pour lire ou envoyer des messages.

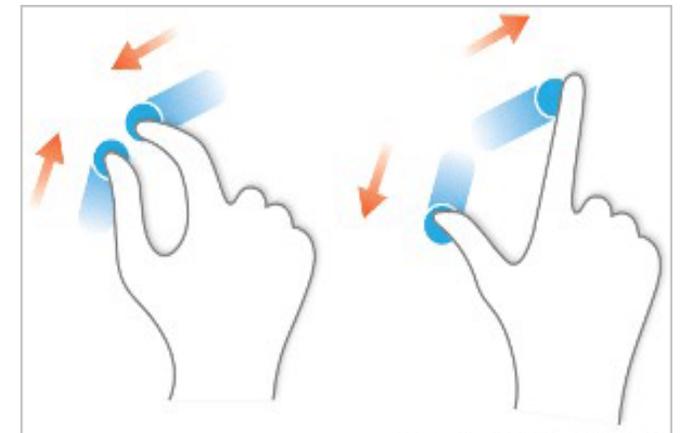
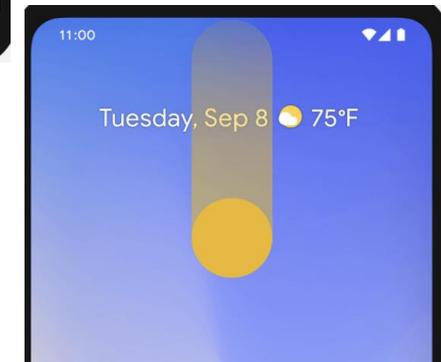
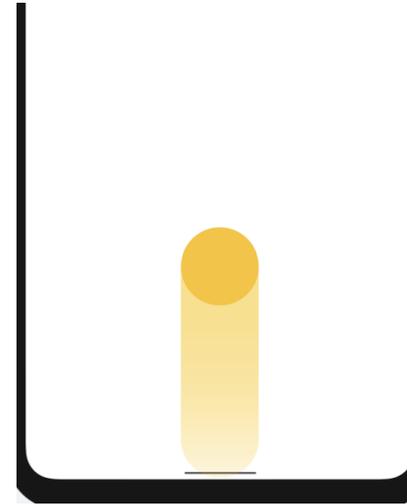
Volume/Son

- Symbole : , , , ou 
- **Ce que cela signifie** : Régler ou couper le son.



Gestes

- **Balayez vers le haut** : Accédez à l'écran d'accueil.
- **Balayez vers le bas** : Accédez aux notifications ou paramètres.
- **Pincez pour zoomer** : Utilisez deux doigts pour effectuer un zoom avant ou arrière sur les images ou le texte.



Unité 5

Navigation et recherche en ligne

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous saurez

- ✓ Quelle est la différence entre un navigateur et un moteur de recherche ?
- ✓ Comment utiliser les moteurs de recherche pour trouver des sites web et des informations à leur sujet ?
- ✓ Quand un site web peut être visité en toute sécurité



Navigateurs web

Pour rechercher des informations sur le web, vous devez ouvrir un navigateur web. Un navigateur web est généralement déjà disponible sur votre appareil.

Parmi les navigateurs web les plus populaires, on peut citer

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari
- Opéra



Trouver les bons sites web

Toutes les informations sur le web sont disponibles sur des sites web. L'étape suivante consiste donc à se connecter au site web approprié qui contient les informations que vous recherchez.

Pour vous connecter à un site web, vous devez connaître son nom de domaine, par exemple,

elderlymobilemoney.eu



Noms de domaine

Pour commencer, nous connaissons un nom de domaine après :

- l'avoir lu quelque part,
- être informé par quelqu'un,
- en le trouvant sur un autre site web au contenu apparenté
- en utilisant un moteur de recherche pour trouver le nom de domaine du site web.

Conseils :

- Si vous connaissez déjà le nom de domaine, vous pouvez le taper directement dans votre navigateur et vous connecter au site web
- Sinon, utilisez un **moteur de recherche** pour le trouver.



Moteur de recherche

Un **moteur de recherche** est un service permettant de trouver des sites web. Il collecte les sites disponibles sur le web et les associe à différents tags, qui sont des mots-clés liés à la catégorie principale d'information du site web.

Les étapes :

1. Saisir l'URL du moteur de recherche
2. Saisir les mots-clés
3. Le moteur de recherche renvoie une liste de sites web liés aux mots clés
4. L'utilisateur choisit de visiter un ou plusieurs sites web





Activité : Trouver des informations sur "Payer en ligne"

1. Ouvrez votre navigateur et connectez-vous à l'un des moteurs de recherche suivants :
 - Yahoo.com
 - Bing.com
 - Google.com
2. Entrez vos mots-clés : **Payer en ligne**
3. Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'une liste de liens, accompagnés d'un titre et d'un paragraphe, divisés en plusieurs pages.
4. Consultez les résultats sur la première page, puis parcourez les pages de résultats suivantes. Avez-vous trouvé quelque chose d'intéressant ?
5. Placez votre souris sur un lien qui vous intéresse, faites un clic droit, allez à l'option "Ouvrir le lien dans un nouvel onglet" et cliquez dessus.
6. Un nouvel onglet contenant la page du lien apparaîtra dans votre navigateur. Allez dans cet onglet et lisez la page.
7. Répétez cette opération avec d'autres mots-clés.

Payer en ligne



Le site est-il sécurisé ?

Un site web sécurisé comporte un lien dans lequel :

- Le protocole **https** est utilisé, le "s" signifiant sécurisé.

Un **site web original**, par exemple le site d'une banque, comporte un lien avec les caractéristiques suivantes :

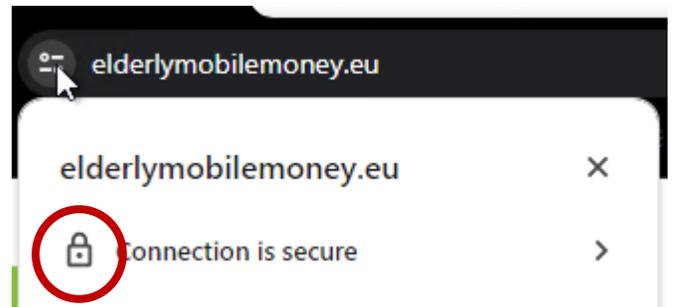
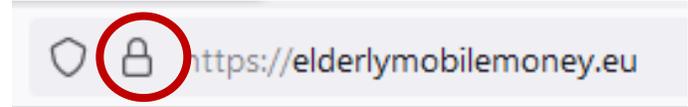
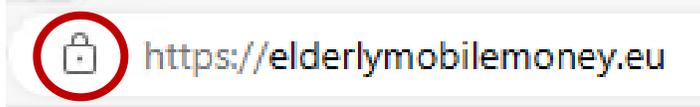
- Le nom de domaine contient son nom officiel (attention aux approximations et fautes d'orthographe)
- Il est relativement court



1 Compétences numériques de base

Comment puis-je vérifier si "https" est utilisé ?

- Le lien contient **https**.
- Lorsqu'un navigateur se connecte à un site web sécurisé, une **icône de cadenas** apparaît à côté du lien.
- Cela indique que le **site web est sécurisé**.



Unité 6

Gérer un compte de messagerie

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous serez en mesure de :

- ✓ Obtenir un compte de messagerie
- ✓ Envoyer un courriel, répondre à un courriel et joindre des fichiers
- ✓ Organiser votre compte de messagerie
- ✓ Rechercher des courriels



Qu'est-ce qu'un courriel/ e-mail ?

L'échange (envoi et réception) de courrier électronique est une communication **écrite formelle ou informelle** avec des amis et des pairs.

La communication par courrier électronique peut être :

- **Informelle**, comme la façon dont nous communiquons avec les personnes dont nous sommes très proches ;
- **Formelle**, qui comprend une manière de communiquer avec les organisations et les personnes que nous ne connaissons pas ou avec lesquelles nous n'avons pas de relation professionnelle ;
- **Semi-formelle**, qui se situe entre l'informel et le formel, par exemple, vous pouvez envisager d'utiliser ce type de message pour envoyer un courriel à votre médecin.

Enfin, les courriers électroniques peuvent être archivés, sous forme électronique ou imprimée, et constituent une preuve de communication. Vous pouvez également les relire à tout moment pour vous souvenir de certains détails.



Compte e-mail

Pour les communications par courrier électronique, vous avez besoin d'un compte de courrier électronique/ boîte mail :

- Si vous utilisez un smartphone, vous disposez probablement déjà d'un compte de messagerie électronique personnel.
- Si vous avez un fournisseur d'accès à Internet, vous avez peut-être déjà une adresse électronique.
- Si vous n'avez pas de compte e-mail, il est temps d'en créer un !

Pour envoyer et recevoir des courriers électroniques, vous devez avoir accès à votre boîte mail **par l'intermédiaire de votre navigateur**, ou utiliser :

- un logiciel client de messagerie sur votre ordinateur de bureau/portable, par exemple Thunderbird, Outlook ;
- une application de messagerie mobile sur votre smartphone ou votre tablette, par exemple l'application Gmail, etc.

=> Reportez-vous à l'**activité 2 "Créer un compte de messagerie"**, que vous pouvez réaliser lors d'une session de formation ou seul à la maison.



Composer et envoyer un courriel/ e-mail

- Pour **rédiger** un e-mail, cliquez sur le bouton "Nouveau message" ou "Composer", selon le service de messagerie électronique que vous utilisez.
- Ajoutez **toutes les informations nécessaires** à l'envoi du courrier électronique :
 - dans le champ "A", ajoutez les destinataires, c'est-à-dire les adresses électroniques des personnes à qui vous voulez écrire. Vous pouvez également ajouter des personnes en copie de votre courriel en ajoutant leurs adresses électroniques dans les champs "Cc" et "Cci" (dans le champ Cci, personne d'autre que vous ne verra les courriels ajoutés dans cette section).
 - dans le champ "Objet", ajoutez un objet à votre courriel.
 - Rédigez votre message.
- Pour **envoyer votre courriel**, cliquez sur l'icône d'envoi (flèche) en haut de la page ou sur le bouton "envoyer" en bas de la page.



Annuler un message et joindre des fichiers

- Si vous avez envoyé un message trop rapidement, vous pouvez **annuler le message** pour le modifier :
 - Lorsque vous envoyez votre message, vous voyez apparaître le message "Envoyé" et la possibilité d'annuler.
 - Appuyez sur Annuler, et votre e-mail réapparaîtra sous la forme d'un message en cours de rédaction, et ne sera pas reçu par le destinataire tant que vous ne l'aurez pas renvoyé.
- Notez que vous ne pouvez normalement le faire que dans les quelques secondes qui suivent l'envoi du courrier électronique, mais vous pouvez prolonger cette période dans vos paramètres de courrier électronique.
- Pour **ajouter des pièces jointes** à votre courrier électronique :
 - Cliquez sur l'icône Joindre (symbole du trombone, en haut de l'écran).
 - Dans le menu, sélectionnez le type de pièce jointe que vous souhaitez envoyer.
 - Choisissez ensuite le(s) document(s) que vous souhaitez envoyer parmi ceux qui figurent dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre sur votre smartphone/ordinateur/tablette.
 - Pour supprimer une pièce jointe, appuyez sur la pièce jointe et sur le bouton Supprimer.



Lire et répondre aux courriels

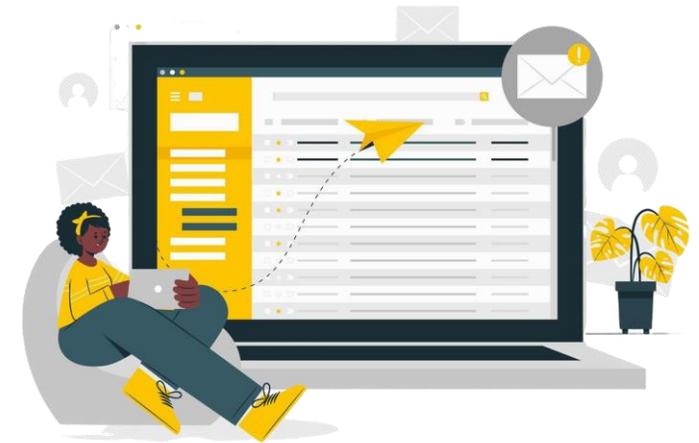
- Pour **lire un courriel**, il suffit de cliquer dessus. Le titre d'un courriel que vous n'avez jamais lu apparaîtra en gras sur la page d'accueil de votre compte de messagerie.
- Pour **répondre à un courriel** :
 - Ouvrez l'e-mail auquel vous souhaitez répondre.
 - Cliquez sur le bouton "Répondre" pour répondre uniquement à l'expéditeur du courriel, ou sur "Répondre à tous" pour répondre à tous les destinataires. Selon votre service de messagerie, ce bouton peut se trouver au bas de l'e-mail ou dans le menu déroulant à droite du nom de l'expéditeur.



Organisez votre boîte de réception

- Pour vous aider à vous y retrouver dans votre boîte de réception, vous pouvez **l'organiser en créant des sous-sections** et en y classant vos courriels. Selon votre service de messagerie, ces sous-sections sont appelées "étiquettes" ou "dossiers".
- Si vous souhaitez rechercher uniquement les courriels que vous avez classés dans une sous-section spécifique, cliquez sur le bouton Menu de votre boîte aux lettres, puis choisissez la section que vous souhaitez voir apparaître. Pour revenir à l'affichage général, cliquez à nouveau sur le bouton Menu.

Remarque : l'utilisation de ce système d'organisation varie en fonction du service de courrier électronique. En cas de doute, consultez d'abord le guide de l'utilisateur du service.





Activité : Créez une nouvelle étiquette pour organiser vos courriels

Essayez de créer une étiquette (ou équivalent) pour trier vos courriels :

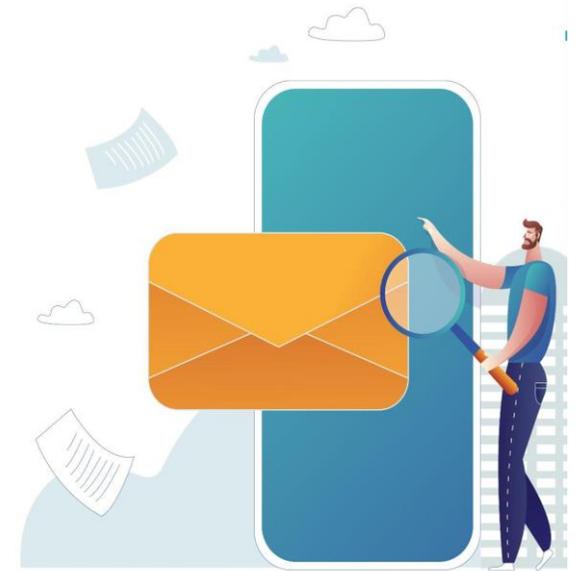
- 1. Dans le menu de votre boîte mail, cherchez la section "Étiquettes" (ou équivalente) et cliquez sur "Créer un nouveau".*
- 2. Personnalisez-la, en lui donnant un nom et une couleur par exemple.*
- 3. Cliquez sur "Terminé".*
- 4. Ensuite, ouvrez un e-mail que vous souhaitez ajouter sous cette étiquette.*
- 5. Cliquez sur le bouton "Options du courrier", puis sur "Modifier l'étiquette".*
- 6. Choisissez la bonne étiquette pour cet e-mail et cliquez sur "Appliquer".*
- 7. Consultez les résultats sur la première page : Voyez-vous le symbole de l'étiquette apparaître à côté de votre courriel ?*
- 8. Essayez une deuxième méthode : glissez et déposez un deuxième courriel dans l'étiquette que vous avez créée, visible sur le côté gauche de votre courriel (selon votre type de courriel, il se peut qu'une seule de ces méthodes soit disponible).*



Recherche d'un courriel spécifique

Pour retrouver facilement un courriel, vous pouvez également filtrer votre boîte aux lettres :

- Cliquez sur la **barre de recherche** située tout en haut de la page d'accueil.
- Plusieurs menus déroulants apparaissent en dessous (De, A, Date, etc.).
- Saisissez vos critères de recherche.
- Les courriers électroniques correspondants s'affichent alors directement.
- Si ce n'est pas le cas, cliquez sur Rechercher pour afficher les courriels.



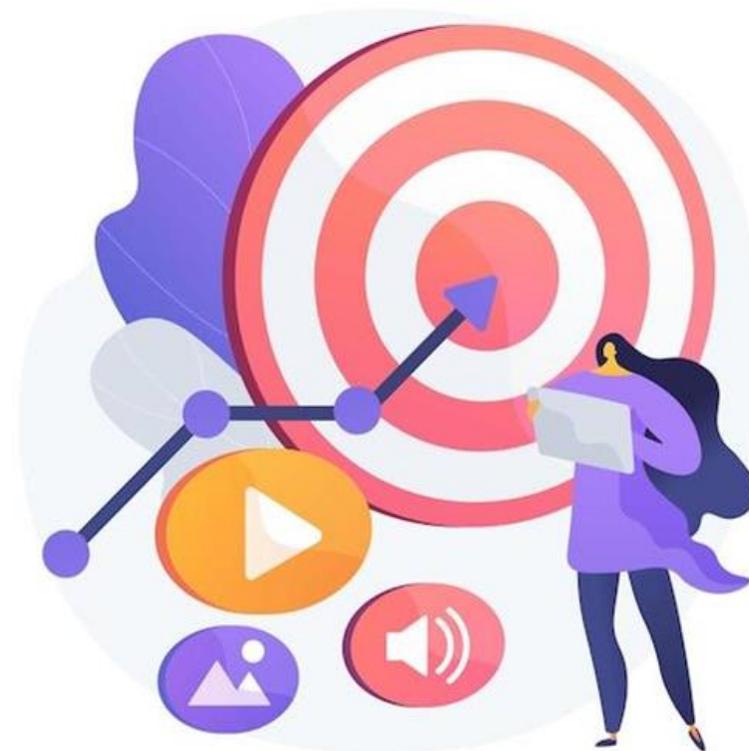
Unité 7

Rechercher et télécharger des applications

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous serez en mesure de :

- ✓ Trouver une application sur la plateforme disponible sur votre appareil ou "store".
- ✓ Installer une application



Rechercher et télécharger des applications

Pour télécharger une application, utilisez toujours la plateforme en ligne (store) accessible depuis votre smartphone, afin de vous assurer que vous ne téléchargez que des applications sûres :

Android - Google Play Store Iphone - Apple's App Store



Sur ces plateformes, le fonctionnement est le même que celui d'une recherche sur internet. Recherchez directement une application si vous en connaissez le nom, ou un thème qui vous intéresse, et explorez les différents choix proposés.

Cliquez ensuite sur le bouton "Installer" ou "Obtenir" (en fonction de la plateforme) pour lancer le téléchargement. Une fois le téléchargement terminé, vous pouvez y accéder directement sur votre smartphone.



Unité 8

Maintenir les appareils TIC à jour

Objectifs

À l'issue de cette unité, vous serez en mesure de :

- ✓ Vérifier s'il y a une mise à jour du logiciel de votre appareil
- ✓ Mettre à jour les applications installées
- ✓ Protéger vos données et vos appareils



Conseils pour protéger vos données et vos appareils

Les mises à jour de logiciels sont fournies pour corriger les failles de sécurité connues des applications, des navigateurs et des systèmes d'exploitation. Elles permettent également de déployer des fonctionnalités nouvelles ou améliorées, de supprimer des fonctionnalités obsolètes et d'améliorer la stabilité et fiabilité des logiciels.

1. Utilisez les **dernières versions** d'un système d'exploitation, installez un logiciel **antivirus** et un pare-feu et **vérifiez** régulièrement **les mises à jour**.
2. Évitez de télécharger des logiciels gratuits à partir de sites web inconnus ou non fiables. Ne téléchargez que des logiciels provenant d'entreprises connues et fiables, dès que possible.



Comment vérifier les mises à jour des applications et du système

Vérifier les mises à jour :

- Ouvrez l'App Store d'Apple (pour les appareils iOS) ou le Google Play Store (pour les appareils Android).
- Tapez sur l'icône de votre profil ou sur le menu, qui se trouve généralement dans le coin supérieur droit.
- Recherchez une option indiquant "Mises à jour" ou "Gérer les applications et l'appareil".

Mise à jour des applications :

- Dans la section Mises à jour, vous verrez une liste d'applications pour lesquelles des mises à jour sont disponibles.
- Vous pouvez choisir de mettre à jour des applications individuelles en appuyant sur "Mettre à jour" à côté de chaque application, ou de mettre à jour toutes les applications en même temps en appuyant sur "Mettre à jour tout".

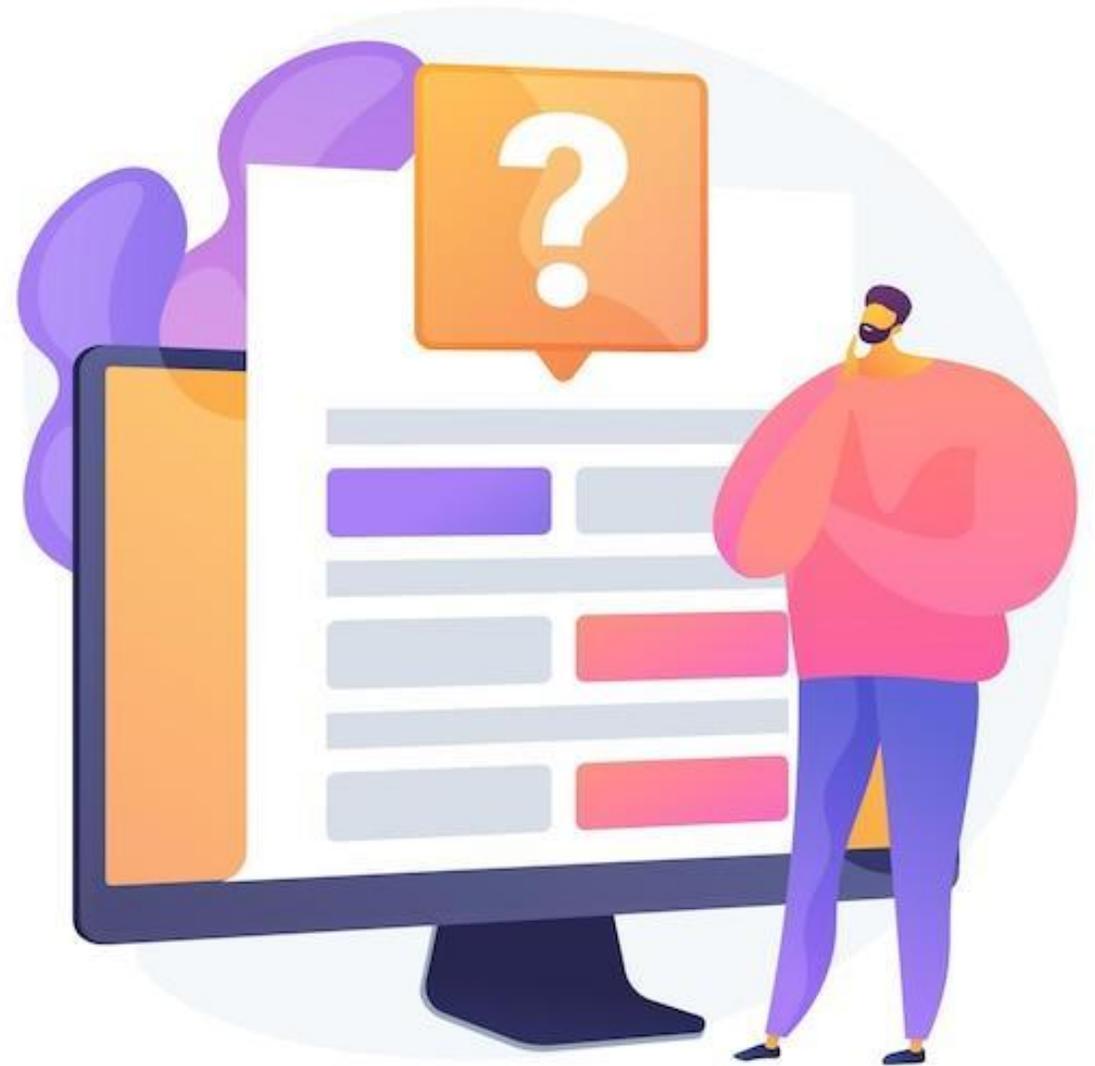
Mises à jour du système :

- Les mises à jour du système sont des mises à jour de l'ensemble du système d'exploitation de votre appareil, et non des applications individuelles. Ces mises à jour sont importantes pour assurer la sécurité et le bon fonctionnement de votre appareil.
- Pour vérifier les mises à jour du système, allez dans "Paramètres", faites défiler vers le bas jusqu'à "Système" ou "Mise à jour du logiciel" et appuyez sur pour vérifier si une mise à jour est disponible. Suivez les instructions à l'écran pour télécharger et installer la mise à jour.





Vérifiez vos
connaissances !



1. Comment fonctionne la reconnaissance faciale ?

Une seule réponse est correcte !

A. En créant une représentation artistique de votre visage

B. En analysant les formes et les caractéristiques uniques de votre visage

C. En détectant la hauteur unique de votre voix

D. En scannant le motif des lignes du bout des doigts



2. Lequel des éléments suivants n'est PAS un moteur de recherche ?

Une seule réponse est correcte !

A. Google

B. Yahoo

C. Chrome

D. Ecosia



3. Le "s" à la fin de **https** signifie

Une seule réponse est correcte !

A. Simple

B. Sécuriser

C. Super

D. Sensible



4. Vos logiciels et applications sont automatiquement mis à jour sur vos appareils.

Oui, c'est correct.

Non, c'est faux.





IMOBILE
MONEY

Félicitations !

Vous avez terminé ce module !



**Cofinancé par
l'Union européenne**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et opinions exprimés n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent en être tenus responsables. Numéro de projet : 2023-1-RO01-KA220-ADU-000157797